

Број: 20929/25

Датум: 20.11.2025. године

"NESTRO PETROL а.д. Бања Лука"Кирил Ткачев**ТЕХНИЧКИ ЗАДАТАК**

за достављање техничко-комерцијалне понуде

за чишћење: 1. Управне зграде Екватор, 2. БС Градишка, 3. Наставног центра у Лакташима,
4. Канцеларијског простора на БС Лауш, 5. Архива у ул. В. Маслеше
(предмет набавке)

Бања Лука, Република Српска, Босна и Херцеговина

Новембар 2025. г.

1.	Предузеће Адреса Телефон Факс Е-маил Генерални директор	„НЕСТРО ПЕТРОЛ“ а.д. Ул. Краља Петра I Карађорђевића 83 а Бања Лука 051/490-345 051/215-448 info@nestropetrol.com Кирил Ткачев
2.	Назив објекта	2.1. „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ а.д. Бања Лука
3.	Предмет услуга	3.1. Одржавање хигијене (чишћење) у објектима „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ а.д. Бања Лука
4.	Мјесто и период извршења услуга	4.1. Објекти према списку из Прилога бр. 1, који је саставни дио ТЗ; 4.2. Период извршења услуге од 01.01.2026. до 31.12.2026. године;
5.	Обим услуга	5.1. Детаљни опис обима услуга објекта је наведен у Прилогу бр. 1 овог Техничког задатка
6.	Површине за одржавање хигијене	6.1. Управа у ул. Краља Петра I Карађорђевића (Екватор) II спрат површине 426 м² 6.2. Објекат БС Градишка површине 100 м² , 6.3. Наставни центар Лакташи површине 67 м² , 6.4. Канцеларијски простор на БС Лауш ул. Краиш. Бригаде површине 100 м² 6.5. Архива ул. Веселина Маслеше површине 92 м²
7.	Основни захтјеви за квалификациони садржај тендерске понуде (ТП)	7.1. ТП мора одговарати захтјевима законодавства Републике Српске, Босне и Херцеговине; 7.2. ТП мора да предвиђа могућност надзора над изведеним радовима и подношење одређених приговора од стране „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ а.д. Бања Лука;

		<p>7.3. Извод (рјешење) о регистрацији правног лица или други документ у складу са законом (овјерена фотокопија не старија од 6 мјесеци);</p> <p>7.4. Референц-листа за пружање сличних услуга у претходне 3 године;</p> <p>7.5. Изјаву да понуђач може осигурати извршавање наведених услуга у складу са прилозима</p> <p>7.6. Изјаву да понуђач посједује опрему и алате за извршавање наведених услуга у складу са прилозима</p> <p>7.7. Изјаву да понуђач посједује радну снагу за извршавање наведених услуга у складу са прилозима.</p> <p>7.8. Изјаву да ће понуђач о свом трошку обезбиједити све материјалне ресурсе дефинисане овим ТЗ.</p>
8.	Начин и рокови достављања тендерске понуде (ТП)	8.1. У складу са упутствима организатора набавке из тендерске документације.
10.	Прилози	<p>Прилог бр. 1 – Опис објеката и услови вршења услуга</p> <p>Прилог бр. 2 – Захтјев за набавку</p>

**ПРИЛОГ БРОЈ 1 ТЕХНИЧКОГ ЗАДАТКА
БРОЈ 20929/25**

Предмет: Опис објеката и услови вршења услуга

Одржавање хигијене и чистоће у пословним просторима „НЕСТРО ПЕТРОЛ“ а.д. у Бањалуци:

1. Управа у ул. Краља Петра I Карађорђевића 83 А (Екватор) површине 426 м²,
2. Објект БС Градишка површине 100 м²,
3. Наставни објект Лакташи површине 67 м²,
4. Канцеларијски простор на БС Лауш ул. Краишких Бригада површине 100 м²
5. Архива ул. Веселина Маслеше површине 92 м²

Укупно 785 м².

Извршилац услуге врши одржавање хигијене и чистоће у горе наведеним пословним просторијама на следећи начин:

1. Управа у ул. Краља Петра I Карађорђевића 83 А, 2 спрат (Екватор)

ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ

- Пражњење канти за смеће и замјена врећица,
- Брисање и дезинфекција намјештаја (столови, столице, рачунари и сл.),
- Чишћење тоалета, (3 тоалета, 7 WC шкољки, 3 лавабоа)
- Чишћење и брисање ходника (керамика)
- Чишћење подних површина у канцеларијама (плочице, ламинат)
- Брисање врата улазних и унутрашњих (стакло)

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ

- Генерално чишћење тоалета (једном седмично) – брисање свих плочица,

- Брисање ормара (једном мјесечно) – вањско и унутрашње брисање дрвенарије,
- Усисавање подних површина у канцеларијама, теписи, итисони, ламинат (једном седмично),
- Чишћење расвјетних тијела – лампи, лустера, утичница, прекидача, каблова и клима уређаја (једном у 3 мјесеца),
- Прање свих стаклених површина, столарије (једном у 3 мјесеца)

2. Објекат БС Градишка

ДНЕВНО ОДРЖАВАЊЕ

- Пражњење канти за смеће и замјена врећица,
- Брисање и дезинфекција радних и угоститељских површина (столови, столице, ормари),
- Чишћење тоалета (3 тоалета, 3 wc шкољке, 5 лавабоа),
- Чишћење подних површина (керамика),
- Брисање врата улазних и унутрашњих (стакло)
- Чишћење вршити 6 дана седмично по 4 сата у договору са Руководиоцем ПЈ**

3. Просторије објекта наставни центар Лакташи

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ

- Пражњење канти за смеће и замјена врећица,
- Брисање и дезинфекција радних површина (столови, столице, ормари, рачунари),
- Чишћење тоалета (1 тоалет, 1 wc шкољка, 1 лавабо),
- Чишћење подних површина (итисон),
- Брисање врата улазних и унутрашњих (стакло)
- Чишћење вршити једном мјесечно (задњи радни дан у мјесецу) после 14 часова у договору са Руководиоцем ПЈ**

4. Издвојени канцеларијски простор на БС Лауш:

ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ

- Пражњење канти за смеће и замјена врећица,
- Брисање и дезинфекција радних површина (столови, столице, ормари, рачунари),

- Чишћење тоалета, (1 тоалет, 1 wc шкољка, 1 лавабо)
- Чишћење подних површина (керамика),
- Брисање врата улазних и унутрашњих (стакло)
- Чишћење свих стаклених површина једном мјесечно
- Чишћење вршити једном седмично (петком) после 14 часова**

5. Простор архиве у улици Веселина Маслеше подразумева:**ПЕРИОДИЧНО ЧИШЋЕЊЕ**

- Усисавање и брисање простора подних површина архиве, свих видних мјеста, рафа, прозора, врата радног стола и столица.

-Чишћење вршити једном у 3 мјесеца уз присуство одговорног радника за архиву а по предходном договору термина чишћења.

Борис

BORIC